

Nama : Rifan Ardiansyah

Npm : 2124024

Jawaban Uas Manajemen SDM

1. Apa Peran dan fungsi Manajemen SDM dalam perusahaan?

Jawab

Peran Manajemen SDM:

- Menyediakan tenaga kerja yang kompeten
- Mengembangkan potensi karyawan
- Menjaga hubungan kerja yang harmonis
- Meningkatkan produktivitas dan kinerja organisasi

Fungsi Manajemen SDM:

- Perencanaan SDM: Menentukan kebutuhan tenaga kerja
- Rekrutmen dan seleksi: Mendapatkan karyawan yang tepat
- Pelatihan dan pengembangan: Meningkatkan keterampilan karyawan
- Penilaian kinerja: Mengukur dan mengevaluasi prestasi kerja
- Kompensasi: Mengatur gaji dan tunjangan
- Pemeliharaan hubungan kerja: Menjaga loyalitas dan kepuasan karyawan

2. Jelaskan permasalahan dalam menjalankan K3 dan apa solusinya?

Jawab

Permasalahan yang sering terjadi:

- Kurangnya kesadaran karyawan terhadap K3
- Minimnya pelatihan K3
- Tidak tersedianya alat pelindung diri (APD)
- Pengawasan yang lemah
- Budaya kerja yang mengabaikan keselamatan

Solusi:

- Memberikan pelatihan dan sosialisasi K3 secara rutin
- Menyediakan APD yang memadai
- Menegakkan aturan dan sanksi K3
- Membangun budaya kerja yang mengutamakan keselamatan
- Pengawasan dan evaluasi berkala

3. Strategi bisnis ialah pengambilan keputusan untuk membangun keunggulan bersaing untuk pencapaian tujuan, anda di minta menjelaskan cara dalam perencanaan strategi tersebut?

Jawab

Cara dalam Perencanaan Strategi Bisnis, Perencanaan strategi bisnis bertujuan menciptakan keunggulan bersaing dengan menggunakan langkah-langkah sebagai berikut :

Langkah-langkah perencanaan strategi:

1. Menentukan visi dan misi perusahaan
2. Analisis lingkungan internal dan eksternal (Analisis SWOT)
3. Menetapkan tujuan jangka pendek dan jangka panjang
4. Menyusun alternatif strategi
5. Memilih strategi yang paling tepat
6. Implementasi strategi
7. Evaluasi dan pengendalian strategi

4. Bagaimana kualitas kepemimpinan yang dinilai efektif? Dan gaya kepemimpinan bagaimana yang cocok dalam era modern?

Jawab

Kualitas Kepemimpinan yang Efektif dan Gaya Kepemimpinan Era Modern

Kualitas kepemimpinan yang efektif:

- Memiliki visi yang jelas
- Mampu berkomunikasi dengan baik
- Bersikap adil dan tegas
- Mampu mengambil keputusan
- Memberi motivasi dan inspirasi
- Bertanggung jawab dan berintegritas

Gaya kepemimpinan yang cocok di era modern:

- Kepemimpinan transformasional: Menginspirasi dan mendorong inovasi
- Kepemimpinan demokratis: Melibatkan karyawan dalam pengambilan keputusan
- Kepemimpinan situasional: Menyesuaikan gaya dengan kondisi dan kemampuan karyawan

5. Apa saja manfaat dari perencanaan karir, dan apa hubungan perencanaan karir dengan motivasi karyawan dalam berkerja ?

Jawab

Manfaat perencanaan karir:

- Memberikan arah dan tujuan karir yang jelas
- Meningkatkan kompetensi dan pengembangan diri
- Meningkatkan kepuasan dan loyalitas kerja
- Mengurangi tingkat turnover karyawan

Hubungan perencanaan karir dengan motivasi kerja:

Perencanaan karir yang jelas membuat karyawan merasa dihargai dan memiliki masa depan di perusahaan, sehingga meningkatkan motivasi, semangat kerja, dan kinerja karyawan.

6. Dampak apa saja yang dapat ditimbulkan perusahaan jika pemberian kompensasi tidak sesuai harapan karyawan?

Jawab

Jika kompensasi tidak sesuai harapan, perusahaan dapat mengalami dampak berikut:

- Menurunnya motivasi dan kinerja karyawan
- Meningkatnya tingkat absensi dan turnover
- Rendahnya loyalitas karyawan
- Munculnya konflik dan ketidakpuasan kerja
- Citra perusahaan menjadi buruk
- Sulit menarik tenaga kerja berkualitas